



https://www.fraesdienst-feind.de/?post_type=jobs&p=9374

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeiten von telefonischen und schriftlichen Kundenanfragen
- Erstellen, Bearbeiten und Versenden von Angeboten inkl. Angebotsverfolgung
- Leistungsabrechnung
- Datenpflege
- sonstige Büroarbeiten in Absprache mit dem Vorgesetzten

Qualifikationen / Anforderungen

- kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit den gängigen Officeanwendungen
- selbständiges, verantwortungsvolles und strukturiertes Arbeiten
- eigenständige und präzise Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- spannende und abwechslungsreiche Projekte
- moderne Technik
- gute Bezahlung
- Mitarbeitererevents und Gratifikationen zu besonderen Anlässen
- 30 Tage Urlaub
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF per Mail an wittenburg@fraesdienst-feind.de

Kontakte

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Quandt unter Tel. 038852 90640 zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass wir am Telefon keine Konditionen besprechen! Postalische Bewerbungen werden nicht zurückgesendet.

[Die Datenschutzerklärung für Bewerber finden Sie hier](#)

Arbeitgeber

Fräsdienst Enrico Feind e.K.

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Baugewerbe

Arbeitsort

Südring 10, 19243, Wittenburg, Deutschland

Arbeitszeiten

40 Std. / Woche

Veröffentlichungsdatum

6. Februar 2024