



<https://www.fraesdienst-feind.de/job/sachbearbeiter-rechnungswesen/>

Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kontrolle und Berechnung von Aufmaßen
- projektbezogene Leistungsabrechnung gegenüber Auftraggebern mit allen dazugehörigen Arbeiten und Auswertungen
- Klärung von Abrechnungsdifferenzen
- Erstellung und Klärung von Nachträgen
- Schriftverkehr in Word und Excel
- Zusammenarbeit mit allen Abteilungen und Niederlassungen des Unternehmens

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- kompetente, serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Handeln, sowie Teamfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- spannende und abwechslungsreiche Projekte
- moderne Technik
- ergonomische, klimatisierte Büros
- gute Bezahlung
- Mitarbeitererevents und Gratifikationen zu besonderen Anlässen
- 30 Tage Urlaub
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF per Mail an bewerbung@fraesdienst-feind.de

Kontakte

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bickel unter Tel. 03546 27570 zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass wir am Telefon keine Konditionen besprechen! Postalische Bewerbungen werden nicht zurückgesendet.

[Die Datenschutzhinweise für Bewerber finden Sie hier](#)

Arbeitgeber

Fräsdienst Enrico Feind e.K.

Arbeitsort

Mühlbergweg 3, 15907, Lübben OT Neuendorf

Arbeitspensum

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

6. Juni 2024