

Sachbearbeiter in der Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Prüfen, Kontieren und Buchen von Eingangsrechnungen
- Rechnungsprüfung
- Abgleich und Überwachung der offenen Posten
- Verantwortung für die Stammdaten
- Bank- und Kassenbuchhaltung
- Kontenabstimmung und -überwachung
- Bearbeitung der Eingangspost
- Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten, Ämtern und Behörden
- Anfertigung von statistischen Auswertungen und Berichten für die Unternehmensführung
- Mitwirkung an Monats- und Jahresabschlüssen, sowie Steuererklärungen
- Zusammenarbeit mit allen Abteilungen und Niederlassungen des Unternehmens

Qualifikationen / Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Wille zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung in einem dynamischen und schnell wachsenden Unternehmen
- Zuverlässigkeit und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und ein kommunikationsstarkes, verhandlungssicheres Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent
- hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Abdecken der täglichen Arbeitszeit von 7:00 Uhr bis 17:00 Uhr (in zwei Schichten) bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden

Leistungen der Anstellung

- unbefristeten Arbeitsvertrag
- Beschäftigung in Vollzeit
- moderne, ergonomisch eingerichtete, klimatisierte Büroräume
- gute Bezahlung
- 30 Tage Urlaub
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeiter-Events und Gratifikationen zu besonderen Anlässen

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF per Mail an bewerbung@fraesdienst-feind.de

Arbeitgeber

Fräsdienst Enrico Feind GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Mühlbergweg 3, 15907, Lübben OT Neuendorf, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

23. Oktober 2024

Kontakte

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bickel unter Tel. 03546 27570 zur Verfügung.
Bitte beachten Sie, dass wir am Telefon keine Konditionen besprechen!

[Die Datenschutzhinweise für Bewerber finden Sie hier](#)