

-
<https://www.fraesdienst-feind.de/job/it-systemadministrator/>

IT Systemadministrator (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Ansprechpartner bei Soft- und Hardwareproblemen unserer Mitarbeiter
- Betreuung IT-Systeme (ERP, Microsoft Client / Server, Telefonanlage, Datensicherung)
- Administration Cloud-Anwendungen (Microsoft 365)
- Erstellen und Aktualisieren von Dokumentationen
- Betreuung und Anbindung mobiler Endgeräte (Laptops, Smartphones, Tablets)
- stetige Weiterentwicklung der betriebsinternen Systeme

Qualifikationen / Anforderungen

- Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- grundlegendes Verständnis für betriebliche und kaufmännische Prozesse
- Erfahrungen mit Zeiterfassung, Fuhrparkmanagement, ERP und Mobile Device Management wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Leistungen der Anstellung

- unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- flache Hierarchien
- angenehmes Betriebsklima
- attraktiv ausgestatteter Arbeitsplatz
- gute Bezahlung
- 30 Tage Urlaub
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF per Mail an bewerbung@fraesdienst-feind.de

Kontakte

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bickel unter Tel. 03546 27570 zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass wir am Telefon keine Konditionen besprechen!

[Die Datenschutzhinweise für Bewerber finden Sie hier](#)

Arbeitgeber

Fräsdienst-Service E. Feind GmbH

Arbeitsort

Mühlbergweg 3, 15907, Lübben OT Neuendorf, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

15. März 2023